

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кавельщинская основная общеобразовательная школа



Утверждаю

Директор МОУ Кавельщинской ООШ
Приказ № 41/2 от 01 марта 2023 г.

План-график

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности по
разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МОУ Кавельщинской ООШ**

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

План-график рассчитан на период с 01.03.2023 по 01.09.2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана - графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП.	Директор Заместитель директора по УР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март- май 2023	Протокол родительских собраний	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного	Заместитель директора по УР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Май 2023 года</i>	Протокол заседания рабочей группы	<i>Председатель рабочей группы</i>
1.5.	Проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФООП.	<i>Март 2023 года</i>	Документация заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УР</i> <i>Заведующий библиотекой</i>
1.6.	Приведение библиотечного фонда учебников в соответствии с соответствии с требованиями для реализации обучения по ФООП и <u>новым ФПУ</u>	<i>Март-август 2023 года</i>	Отчет	<i>Директор, заведующий библиотекой</i>
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Апрель 2023 года</i>	Принятие соответствующих управленческих решений, учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Заместитель директора по УР.</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>
1.8.	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	<i>Март, май, август</i>	Протоколы педсоветов	<i>Директор</i> <i>Заместитель директора по УР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	До 25 августа 2023 года	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы Методист
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Протоколы педагогических советов и методических объединений	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководители методических объединений Методист
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Март-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Март-август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			<p>результатов в ФООП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p>	
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП</p>	<p><i>Директор</i></p> <p><i>Заместитель директора по УР</i></p>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствие с ФООП НОО	<p><i>Заместитель директора по УР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Председатель рабочей группы</i></p> <p><i>Методист</i></p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствие с ФООП ООО	<p><i>Заместитель директора по УР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Председатель рабочей группы</i></p> <p><i>Методист</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Март-апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель рабочей группы</p> <p>Методист</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Март-апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель рабочей группы</p> <p>Методист</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<i>Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы</i>
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	<i>Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.7	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	Апрель-май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Председатель рабочей группы</i></p>
3.8	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; 	Апрель-май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p>	<p><i>Заместитель директора по УР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Председатель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 		Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март-июнь 2023 года</i>	Принятие соответствующих управленческих решений по кадрам	<i>Директор</i>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Принятие соответствующих управленческих решений в области повышения квалификации педагогов.	<i>Заместители директора по УР, ВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4.3.	Распределение, перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	Май/август 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УР
<i>5. Методическое обеспечение</i>				
5.1.	Корректировка плана методических объединений (далее – МО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФООП	Март 2023 года	План школьных методических объединений (далее –МО)	Заместитель директора по УР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Заместитель директора по УР. Руководители МО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Оказание консультационной помощи по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ 100% педагогов, имеющих соответствующий запрос	Заместитель директора по УР. Руководители МО
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УР. Руководитель МО учителей-предметников
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УР. Руководители МО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместители директора по УР, ВР</i>
5.7	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора по УР</i>
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УР</i> <i>Ответственный за сайт</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УР</i> <i>Ответственный за сайт</i>
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	<i>Март–сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УР</i> <i>Ответственный за сайт</i>
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Финансовое обеспечение в соответствии с Соглашением о порядке и условиях	<i>Март–сентябрь 2023 года</i>	Раздел самообследования	<i>Директор</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий год 2023 и на плановые периоды 2023 – 2024 года		«Финансовое обеспечение»	